

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

telovýchovno-športového zariadenia Rapporto Studio

Vypracovaný podľa § 22 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 525/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.

I. Identifikačné údaje

Prevádzkovateľ

Obchodné meno	MEIPSO, s.r.o.
Sídlo	Turgenevova 12, 040 01 Košice, Slovenská republika
IČO	55 749 755
Zápis	Obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 57940/V
Štatutárny orgán	Mgr. Peter Jenčík, konateľ

Prevádzka

Označenie	Rapporto Studio
Adresa	Pri suchom mlyne 6, 811 04 Bratislava
Druh zariadenia	Telovýchovno-športové zariadenie – štúdio pre pilates
E-mail	info@rapporto.sk
Telefón	+421 904 168 411
Webové sídlo	www.rapporto.sk

Zodpovedná osoba

Za dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku, za odborné vedenie lekcií a za vybavovanie podnetov klientov zodpovedá Mgr. Peter Jenčík, konateľ prevádzkovateľa. V čase jeho neprítomnosti preberá zodpovednosť inštruktor, ktorý vedie príslušnú lekciu. Konanie zodpovednej osoby sa považuje za konanie prevádzkovateľa.

II. Druh a spôsob poskytovania služieb

Zariadenie poskytuje pohybové lekcie metódy pilates pod odborným vedením kvalifikovaného inštruktora. Lekcie prebiehajú na prístrojoch typu Reformer, Cadillac a Chair, ako aj na podlažke (mat). Výučba vychádza z metodiky BASI Pilates (Body Arts and Science International).

Formy lekcií

Forma	Charakteristika	Počet klientov
INDI	Individuálna lekcia s inštruktorom	1
DUET	Lekcia vo dvojici	2
GROUP – na prístrojoch	Skupinová lekcia na Reformeri, Cadillacu a Chair	max. 4
GROUP – na podložke	Skupinová lekcia na podložke (mat)	max. 5

Aktuálna ponuka lekcií, rozvrh a cenník sú zverejnené na webovom sídle prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ môže popri lekciách poskytovať doplnkové služby a predávať doplnkový tovar podľa aktuálnej ponuky.

Prevádzkový čas

Pondelok až piatok: 7:30 – 19:30. Lekcie sa konajú podľa rozvrhu zverejneného na webovom sídle. Mimo uvedeného času je zariadenie prístupné len na základe individuálnej dohody. Prevádzkovateľ zverejní každú zmenu prevádzkového času na webovom sídle a pri vstupe do prevádzky.

Kapacita a dispozičné riešenie

Celková kapacita cvičebnej plochy je 10 osôb súčasne. Priestory tvoria: cvičebná plocha, šatňa, sprcha a WC, a vstupná/odkladacia zóna. Klientom je k dispozícii pitná voda, káva, základná kozmetika a sušič vlasov. Podrobné dispozičné riešenie prevádzky tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku.

Zariadenie nemá samostatnú recepciu – prvým kontaktným miestom pre klienta je inštruktor vedúci príslušnú lekcii.

III. Podmienky vstupu a rezervácie

1. Vstup do priestorov je umožnený klientom s platnou rezerváciou vytvorenou prostredníctvom rezervačného systému dostupného na webovom sídle prevádzkovateľa, prípadne po dohode e-mailom alebo telefonicky.
2. Podmienkou rezervácie je vytvorenie klientskeho konta a odsúhlasenie tohto prevádzkového poriadku.
3. Rezerváciu je možné vytvoriť najviac tri týždne vopred. Každý klient si rezervuje jedno miesto; rezervácia je neprenosná.
4. Zariadenie sa otvára 15 minút pred začiatkom lekcie. Klient sa dostaví najneskôr 5 minút pred začiatkom a ohlásí sa inštruktorovi.
5. Inštruktor môže z bezpečnostných dôvodov neumožniť vstup na lekciiu klientovi, ktorý sa dostaví po jej začatí, keďže nebola absolvovaná úvodná rozcvička.
6. Služby sú určené osobám starším ako 15 rokov. Osobám mladším ako 18 rokov môže byť lekcii poskytnutá len so súhlasom zákonného zástupcu.

Zrušenie rezervácie

Termín zrušenia	Dôsledok
Viac ako 24 hodín pred začiatkom lekcie	Kredit sa klientovi vracia v plnej výške
Menej ako 24 hodín pred začiatkom lekcie	Kredit prepadá
Neúčast' bez zrušenia	Kredit prepadá

Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zrušiť lekciiu z technických, personálnych alebo iných prevádzkových dôvodov. V takom prípade sa klientovi vracia kredit v plnej výške alebo mu je ponúknutý náhradný termín. Zmeny v rozvrhu prevádzkovateľ oznamuje prostredníctvom rezervačného systému a e-mailom.

IV. Zásady ochrany zdravia návštevníkov

1. Klient je povinný absolvovať lekciu v stave zodpovedajúcej zdravotnej a fyzickej spôsobilosti. Pri akútnom alebo chronickom ochorení, po úraze, operácii alebo pri inom zdravotnom obmedzení klient konzultuje svoju účasť s ošetrojúcim lekárom.
2. Klient pred prvou lekciou informuje inštruktora o zdravotných obmedzeniach, ktoré môžu ovplyvniť priebeh cvičenia. Inštruktor na tomto základe prispôsobí náročnosť a výber cvikov.
3. Inštruktori sú kvalifikovaní na vedenie pohybových lekcí metódy pilates. Neposkytujú zdravotnícku starostlivosť, fyzioterapiu ani liečebnú rehabilitáciu a ich pokyny nenahrádzajú odporúčanie lekára.
4. Ak si zdravotný stav klienta vyžaduje odborný dohľad alebo individuálny prístup nad rámec možností konkrétnej lekcie, inštruktor klientovi odporučí vhodnejšiu formu lekcie – spravidla individuálnu lekciu (INDI) – prípadne konzultáciu s lekárom či fyzioterapeutom. Cieľom tohto postupu je výlučne bezpečnosť klienta.
5. Tehotným klientkam sa odporúča individuálna lekcia alebo lekcia vedená inštruktorom so zameraním na prenatálny pilates. Účasť počas tehotenstva klientka konzultuje so svojím lekárom.
6. Do priestorov nie je povolený vstup osobám s prenosným ochorením, s horúčkou, s otvorenou ranou alebo s kožným ochorením prenosným kontaktom, ani osobám pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok.
7. Klient cvičí na vlastnú zodpovednosť. Prevádzkovateľ nezodpovedá za ujmu na zdraví vzniknutú v dôsledku nerešpektovania pokynov inštruktora, zamlčania zdravotného stavu alebo nevhodne zvolenej lekcie.

V. Pokyny, obmedzenia a zákazy pre návštevníkov

Tento článok sa zverejňuje na mieste prístupnom návštevníkom v priestoroch prevádzky.

Klient je povinný

- cvičiť v čistom športovom oblečení umožňujúcom voľný pohyb,
- na lekcie na prístrojoch (Reformer, Cadillac, Chair) používať protišmykové ponožky,
- pred vstupom na cvičebnú plochu odložiť si šperky, hodinky a iné predmety, ktoré môžu poškodiť vybavenie alebo spôsobiť úraz,
- používať vybavenie a pomôcky výlučne v súlade s ich účelom a podľa pokynov inštruktora,
- po ukončení lekcie vrátiť zapožičané pomôcky na určené miesto a zanechať cvičebné miesto čisté,
- udržiavať poriadok a čistotu vo všetkých priestoroch prevádzky,
- odložiť si osobné veci na miesto na to určené,
- bezodkladne ohlásiť inštruktorovi akúkoľvek poruchu, poškodenie alebo nebezpečný stav vybavenia.

V priestoroch prevádzky je zakázané

- fajčiť vrátane elektronických cigariet, požívať alkoholické nápoje a iné návykové látky,
- vstupovať na cvičebnú plochu v obuvi používanej mimo priestorov prevádzky,
- manipulovať s prístrojmi, pružinami a závažiami bez pokynu alebo dozoru inštruktora,
- používať prístroje spôsobom, ktorý je v rozpore s ich určením alebo návodom výrobcu,
- vstupovať do prevádzky so zvieratami, s výnimkou asistenčného psa,
- vyrušovať ostatných klientov, rušiť priebeh lekcie alebo ohrozovať ich bezpečnosť,
- vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy iných osôb bez ich súhlasu,
- vstupovať do priestorov, ktoré nie sú určené pre klientov.

Závažné alebo opakované porušenie týchto pravidiel je dôvodom na vylúčenie klienta z prevádzky bez nároku na náhradu za nevyužitú lekciu.

VI. Úrazy a poskytovanie prvej pomoci

1. Klient je povinný bezodkladne oznámiť inštruktorovi každý úraz alebo zhoršenie zdravotného stavu, ktoré nastane počas lekcie.
2. Inštruktor alebo zodpovedná osoba poskytne prvú pomoc a v prípade potreby privolá zdravotnú záchranú službu na číse 155, prípadne integrovaný záchraný systém na číse 112.
3. Lekárnička prvej pomoci je umiestnená v kúpeľni, je viditeľne označená a voľne prístupná personálu. Za jej vybavenie, kontrolu obsahu a dopĺňanie zodpovedá zodpovedná osoba.
4. Každý úraz sa zaznamená do evidencie úrazov, ktorú vedie prevádzkovateľ. Záznam obsahuje dátum a čas, meno postihnutého, opis udalosti, poskytnutú pomoc a meno osoby, ktorá pomoc poskytla.
5. Kontaktným miestom pri mimoriadnej udalosti je inštruktor vedúci lekcii; mimo prevádzkového času kontakt uvedený v článku I.

VII. Upratovanie, mechanická očista a dezinfekcia

Spôsob a frekvencia upratovania

Úkon	Frekvencia
Umytie podláh cvičebnej plochy na vlhko	denne pred začiatkom prevádzky
Očista a dezinfekcia čalúnených plôch prístrojov	po každej lekcii
Očista rukovätí, popruhov a madiel	po každej lekcii
Očista cvičebných podložiek a pomôcok	po každom použití
Umytie a dezinfekcia WC a sprchy	denne, priebežne podľa potreby
Doplnenie hygienických potrieb (mydlo, papier, uteráky)	denne, priebežne podľa potreby
Vyprázdenie nádob na odpad	denne, priebežne podľa potreby
Vetranie priestorov	medzi lekciami, minimálne 10 minút
Umytie okien a čistenie svetidiel	najmenej dvakrát ročne
Celkové upratovanie vrátane ťažko prístupných miest	najmenej raz mesačne

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii

1. Mechanická očista sa vykonáva teplou vodou s prídavkom čistiaceho prostriedku, následne sa povrch utrie dosucha.
2. Dezinfekcia povrchových plôch, zariadení, predmetov a športových pomôcok sa vykonáva prípravkom určeným na tento účel, registrovaným v Slovenskej republike, v koncentrácii a s expozičným časom podľa návodu výrobcu.
3. Základným používaným dezinfekčným prostriedkom je Sanytol – dezinfekčný prípravok na povrchy, ktorý sa aplikuje neriedený, v stave pripravenom na použitie, podľa návodu výrobcu. Expozičný čas je najmenej 5 minút; po jeho uplynutí sa plocha utrie dosucha jednorazovou utierkou.
4. Na zamedzenie vzniku rezistencie sa najmenej raz za tri mesiace strieda prípravok s odlišnou účinnou látkou. Zoznam aktuálne používaných prípravkov vedie zodpovedná osoba.
5. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú čerstvé, na jedno použitie, a uchovávajú sa v pôvodných označených obaloch mimo dosahu klientov.
6. Čistiace pomôcky sa po použití vyperú, vydezinfikujú a uskladnia sa suché. Pomôcky na WC sú farebne odlišené a používajú sa výlučne na tento účel.

7. Pri manipulácii s dezinfekčnými prostriedkami sa dodržiavajú pokyny uvedené v karte bezpečnostných údajov.

Nakladanie s odpadom

Komunálny odpad sa zhromažďuje v uzatváratelných nádobách s jednorazovou vložkou, ktoré sa vyprázdňujú denne a podľa potreby. Nádoby sa pravidelne umývajú a dezinfikujú. Odpad sa odovzdáva v rámci zberu komunálneho odpadu v mieste prevádzky.

Údržba vybavenia

Prevádzkovateľ zabezpečuje pravidelnú kontrolu technického stavu prístrojov, najmä pružín, popruhov, lán a pohyblivých častí, a to najmenej raz mesačne. O kontrole sa vedie záznam. Prístroj s poškodenou alebo opotrebovanou súčasťou sa až do opravy vyradí z používania a viditeľne označí.

VIII. Zásady pre zamestnancov a inštruktorov

- Inštruktor musí mať platnú kvalifikáciu na vedenie pohybových lekcií a preukázateľné školenie v poskytovaní prvej pomoci.
- Inštruktor je povinný poznať tento prevádzkový poriadok a dbať na jeho dodržiavanie.
- Inštruktor pred začiatkom lekcie skontroluje technický stav použitých prístrojov a pomôcok.
- Inštruktor prispôbi náročnosť lekcie zloženiu skupiny a informáciám o zdravotnom stave klientov.
- Zamestnanci sú povinní pracovať v čistom pracovnom odevu a dodržiavať zásady osobnej hygieny.
- Zamestnanci sa podrobujú lekárskeym prehliadkam vo vzťahu k práci v rozsahu podľa osobitných predpisov.

IX. Práva a povinnosti

Klient má právo

- na bezpečné, čisté a hygienicky vyhovujúce prostredie,
- na informácie o obsahu, náročnosti a priebehu lekcii,
- na odborné, korektné a rešpektujúce zaobchádzanie zo strany personálu,
- uplatniť reklamáciu a na jej vybavenie podľa reklamačného poriadku prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ je povinný

- zabezpečiť odborné vedenie lekcií kvalifikovanými inštruktormi,
- udržiavať priestory a vybavenie v čistom a bezpečnom stave,
- poskytovať klientom aktuálne a pravdivé informácie o službách a cenách,
- sprístupniť tento prevádzkový poriadok v priestoroch prevádzky a na webovom sídle.

Prevádzkovateľ je oprávnený

- upraviť rozvrh alebo zabezpečiť zastupujúceho inštruktora podľa prevádzkových potrieb,
- vylúčiť klienta z prevádzky pri závažnom alebo opakovanom porušení pravidiel,
- prijať opatrenia potrebné na zaistenie bezpečnosti osôb a ochrany majetku.

Prevádzkovateľ nezodpovedá za stratu, odcudzenie ani poškodenie osobných vecí klienta odložených mimo miest na to určených.

X. Postup pri mimoriadnych udalostiach

Pri požari, úniku vody, výpadku elektrickej energie alebo inej mimoriadnej udalosti riadi inštruktor evakuáciu klientov únikovou cestou na určené zhromaždisko a privolá príslušnú zložku integrovaného záchranného systému na čísle 112. Prenosný hasiaci prístroj je umiestnený na chodbe. Únikové cesty musia zostať trvale voľne priechodné.

Tiesňová linka	Číslo
Integrovaný záchranný systém	112
Zdravotná záchranná služba	155
Hasičský a záchranný zbor	150
Polícia	158

XI. Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých klientov, zamestnancov a ďalšie osoby vstupujúce do priestorov prevádzky, a to od okamihu vstupu.
2. Prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom a prístupnom mieste v priestoroch prevádzky a zverejnený na webovom sídle prevádzkovateľa.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prevádzkový poriadok meniť a dopĺňať. O zmenách informuje klientov na webovom sídle a v priestoroch prevádzky.
4. Dispozičné riešenie prevádzky tvorí Prílohu č. I.
5. Tento prevádzkový poriadok je platný a účinný od 1. II. 2025.

V Bratislave, dňa 1. II. 2025

MEIPSO, s.r.o.
Mgr. Peter Jenčík, konateľ